



Cristal Habitat

ENGAGÉ POUR VOS PROJETS

Cristal Habitat rassemble 200 salariés qui travaillent au développement et à la gestion de près de 11 000 logements et équivalents et 250 locaux et bâtiments professionnels et commerciaux et réalise 60 M€ de CA. Outil privilégié de Chambéry et de son agglomération pour l'habitat et le développement de l'immobilier à vocation économique, notre société détient les 2/3 du parc locatif social de l'agglomération.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, nous recrutons :

Un (e) agent(e) de commercialisation en CDD de 6 mois

Rattaché(e) à la Direction Clientèle et Proximité, et sous l'autorité de la responsable de l'Espace Location, vous assurez de façon globale l'accueil des demandeurs de logements ainsi que les tâches administratives nécessaires à la gestion de des demandes.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Apporter des réponses précises, concises et de qualité aux demandeurs de logement (par téléphone, mail ou accueil physique);
- Enregistrer les dossiers de demandes de logement : s'assurer de la fiabilité des éléments communiqués,
- Questionner de manière précise les demandeurs pour obtenir des informations permettant de mieux cibler la demande et le produit ;
- Apporter un soutien administratif aux chargé(e)s de commercialisation dans la recherche de demandeurs, les demandes de renseignements, prise de contact ...;
- Apporter un soutien administratif, à leur demande, au responsable de service et/ou à l'assistante de gestion sur des sujets particuliers (recherche de candidats sur les communes extérieures, suivi administratif, lien avec le correspondant du SNE, de Tessi..)
- Collaborer à divers travaux administratifs de l'agence,
- Utiliser tous les moyens de communication et d'outils de connaissance pour rechercher les informations nécessaires

Profil recherché :

De formation BAC ou BAC+2, vous avez une expérience d'au moins deux ans sur un poste similaire ou à minima un poste administratif comportant de l'accueil physique et téléphonique.

Votre sens du service, votre rigueur, votre sens des responsabilités, votre disponibilité et votre réactivité sont vos atouts.

Lieu de Travail : Chambéry

⇒ Envoyer **lettre de motivation, CV et prétentions** par mail ou courrier à Stéphanie GUERRA - Direction des RH de Cristal Habitat – 1, place du Forum – 73000 CHAMBERY – s.guerra@cristal-habitat.fr